

INFORMAZIONI PERSONALI

Mariolina Zanoni



✉ mariolina.zanoni@gmail.com

INCARICO

COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2015-2022
Assistente tecnico di informatica, Liceo Artistico statale – Verona
Incaricata alla gestione e manutenzione dei laboratori di informatica e alle apparecchiature presenti nell'istituto in qualità di dipendente statale con incarico a tempo indeterminato.
- 2001-2014
Assistente tecnico di informatica, Ist. Magistrale “Montanari” – Verona
Incaricata alla gestione e manutenzione dei laboratori di informatica e alle apparecchiature presenti nell'istituto in qualità di dipendente statale con incarico a tempo indeterminato.
- 1994-2000
Assistente amministrativa, Ist. Magistrale “Montanari” – Verona
Addetta all'ufficio contabilità in qualità di dipendente statale con incarico a tempo indeterminato.
- 1991-1993
Assistente amministrativa, I.P.S.C. “Sanmicheli” – Verona
Addetta all'ufficio personale in qualità di dipendente statale con incarico a tempo indeterminato
- 1987-1990
Assistente amministrativa, Istituzioni Scolastiche - Provincia di Verona
Addetta agli uffici delle segreterie scolastiche in qualità di dipendente statale con incarico annuale in varie scuole di Verona e provincia.
- 1980-1986
Collaboratrice commerciale, Ditta Manfrin Roberto – Verona
Addetta all'ufficio acquisti e alla contabilità, commercio ingrosso e dettaglio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Esperienze professionali

- a.s. 2023/24
Nomina in qualità di esperta formatrice MICROSOFT - MICROSOFT INNOVATIVE EDUCATOR EXPERT 2024
Microsoft.
- a.s. 2022/23
Incarico quale Responsabile di Area Tecnica Informatica
Liceo Artistico statale – Verona.
Incarico in qualità di componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE
Liceo Artistico statale – Verona.
Incarico in qualità di Amministratore della PIATTAFORMA MICROSOFT 365
Liceo Artistico statale – Verona.
Nomina in qualità di esperta formatrice MICROSOFT - MICROSOFT INNOVATIVE EDUCATOR EXPERT 2023
Microsoft.

- a.s. 2021/22
- Incarico quale Responsabile di Area Tecnica Informatica
Liceo Artistico statale – Verona.
- Incarico in qualità di componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE
Liceo Artistico statale – Verona.
- Incarico in qualità di Amministratore della PIATTAFORMA MICROSOFT 365
Liceo Artistico statale – Verona.
- Nomina in qualità di esperta formatrice MICROSOFT - MICROSOFT INNOVATIVE EXPERT 2021/2022
Microsoft.
- a.s. 2020/21
- Incarico quale Responsabile di Area Tecnica Informatica
Liceo Artistico statale – Verona.
- Incarico in qualità di componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE
Liceo Artistico statale – Verona.
- Incarico in qualità di Amministratore della PIATTAFORMA MICROSOFT 365
Liceo Artistico statale – Verona.
- a.s. 2019/20
- Incarico quale Responsabile di Area Tecnica Informatica
Liceo Artistico statale – Verona.
- Incarico in qualità di componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE
Liceo Artistico statale – Verona.
- Incarico in qualità di Amministratore della PIATTAFORMA MICROSOFT 365
Liceo Artistico statale – Verona.
- a.s. 2018/19
- Incarico quale Responsabile di Area Tecnica Informatica
Liceo Artistico statale – Verona.
- Incarico in qualità di componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE
Liceo Artistico statale – Verona.
- a.s. 2017/18
- Incarico quale Responsabile di Area Tecnica Informatica
Liceo Artistico statale – Verona.
- Incarico in qualità di componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE
Liceo Artistico statale – Verona.
- Incarico in qualità di docente formatore nel Corso base “Piattaforma Fidenia, il social learning dedicato alla didattica”, rivolto ai docenti per n. 3 incontri di due ore
Liceo Artistico statale – Verona.
- Incarico in qualità di PROGETTISTA, nomina prot. n. 3179/2018 del 04/07/2018, del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 AZIONE 10.8.1.B2 Progetto Laboratori Professionalizzanti 10.8.1.B2-FESR PON-VE-2018-20
Liceo Artistico statale – Verona.
- a.s. 2016/17
- Incarico quale Responsabile di Area Tecnica Informatica
Liceo Artistico statale – Verona.
- Incarico in qualità di componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE
Liceo Artistico statale – Verona.
- a.s. 2015/16
- Incarico quale Responsabile di Area Tecnica Informatica
Liceo Artistico statale – Verona.
- Incarico in qualità di componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE
Liceo Artistico statale – Verona.
- Incarico in qualità di COLLAUDATORE, nomina prot. n. 2219/A6 del 22/06/2016, del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 AZIONE 10.8.1.A3 Progetto Ambienti Digitali 10.8.1.A3-FESR PON-VE-2015-168
Liceo Artistico statale – Verona.

- a.s. 2014/15 Incarico quale Responsabile di Area Tecnica Informatica
Liceo Artistico statale – Verona.
- a.s. 2013/14 Incarico quale Responsabile di Area Tecnica Informatica
Istituto Magistrale “Montanari” – Verona.

Incarico in qualità di docente di informatica in 3 corsi, due della *Scuola di Estetica Anthos e uno dell’Associazione Assestetica Anthos di Verona*, il primo per n. 40 ore e gli altri due per ore 15 ciascuno, svoltosi presso l’I.M.S. “Montanari”
- a.s. 2012/13 Incarico quale Responsabile di Area Tecnica Informatica
Istituto Magistrale “Montanari” – Verona.

Incarico in qualità di docente di informatica in 2 corsi della *Scuola di Estetica Anthos di Verona*, il primo per n. 40 ore e il secondo per ore 15, svoltosi presso l’I.M.S. “Montanari”
- a.s. 2011/12 Incarico quale Responsabile di Area Tecnica Informatica
Istituto Magistrale “Montanari” – Verona.

Incarico in qualità di docente di informatica in 2 corsi della *Scuola di Estetica Anthos di Verona*, il primo per n. 40 ore e il secondo per ore 15, svoltosi presso l’I.M.S. “Montanari”
- a.s. 2010/11 Incarico quale Responsabile di Area Tecnica Informatica
Istituto Magistrale “Montanari” – Verona.

Incarico in qualità di docente di informatica in 1 corso della *Scuola di Estetica Anthos di Verona*, per n. 40 ore, svoltosi presso l’I.M.S. “Montanari”
- a.s. 2009/10 Incarico quale Coordinatore di Area Tecnica Informatica
Istituto Magistrale “Montanari” – Verona.

Incarico in qualità di docente di informatica in 1 corso della *Scuola di Estetica Anthos di Verona*, per n. 40 ore, svoltosi presso l’I.M.S. “Montanari”

Incarico in qualità di docente di informatica in 1 corso per adulti organizzato dal *Comune di Verona Settore Pari opportunità*, per n. 20 ore, svoltosi presso l’I.M.S. “Montanari”
- a.s. 2008/09 Incarico quale Coordinatore di Area Tecnica Informatica
Istituto Magistrale “Montanari” – Verona.

Incarico in qualità di docente di informatica in 1 corso della *Scuola di Estetica Anthos di Verona*, per n. 40 ore, svoltosi presso l’I.M.S. “Montanari”
- a.s. 2007/08 Incarico quale Coordinatore di Area Tecnica Informatica
Istituto Magistrale “Montanari” – Verona.

Incarico in qualità di docente di informatica nel corso di formazione “Gestione informatica e Web” presso l’Istituto Comprensivo statale Verona 11 di Verona.

Incarico in qualità di docente di informatica in 1 corso della *Scuola di Estetica Anthos di Verona*, per n. 40 ore, svoltosi presso l’I.M.S. “Montanari”
- a.s. 2006/07 Incarico quale Coordinatore di Area Tecnica Informatica
Istituto Magistrale “Montanari” – Verona.

Incarico in qualità di docente di informatica in 2 corsi della *Scuola di Estetica Anthos di Verona*, per n. 40 ore ciascuno, svoltosi presso l’I.M.S. “Montanari”
- a.s. 2005/06 Incarico quale Coordinatore di Area con compiti di collaborazione con assunzione di responsabilità diretta in merito alla gestione organizzativa dei laboratori e nella predisposizione del piano acquisti *Istituto Magistrale “Montanari” – Verona.*

Incarico in qualità di docente di informatica nel corso della *Scuola di Estetica Anthos di Verona*, per n. 30 ore, svoltosi presso l’I.M.S. “Montanari” – Verona

- a.s. 2004/05 Incarico quale Coordinatore di Area con compiti di collaborazione con assunzione di responsabilità diretta in merito alla gestione organizzativa dei laboratori e nella predisposizione del piano acquisti
Istituto Magistrale "Montanari" - Verona.

- a.s. 2003/04 Incarico quale Coordinatore di Area con compiti di collaborazione con assunzione di responsabilità diretta in merito alla gestione organizzativa dei laboratori e nella predisposizione del piano acquisti
Istituto Magistrale "Montanari" - Verona.

- a.s. 2002/03 Incarico quale funzione aggiuntiva con compiti di collaborazione con l'Ufficio Tecnico e con analoghi organismi con assunzione di responsabilità diretta in merito alla gestione organizzativa dei laboratori e nella predisposizione del piano acquisti
Istituto Magistrale "Montanari" - Verona.

 Incarico quale responsabile organizzativo di uno dei corsi per docenti sulle tecnologie informatiche (VRAA1091 - TIC A), promosso dal Ministero della Pubblica Istruzione, tenutosi nel periodo febbraio/novembre 2003
Istituto Magistrale "Montanari" - Verona.

- anno 2002-2014 Webmaster del sito: www.liceomontanari.it - *Istituto "Montanari" - Verona*

- a.s. 2001/02 Incarico quale funzione aggiuntiva con compiti di collaborazione con l'Ufficio Tecnico e con analoghi organismi con assunzione di responsabilità diretta in merito alla gestione organizzativa dei laboratori e nella predisposizione del piano acquisti
Istituto Magistrale "Montanari" - Verona.

- a.s. 2000/01 Incarico quale funzione aggiuntiva per l'attuazione di progetti che prevedono l'uso di nuove tecnologie informatiche
Istituto Magistrale "Montanari" - Verona.

- a.s. 1999/00 Incarico quale funzione aggiuntiva per l'attuazione di progetti che prevedono l'uso di nuove tecnologie informatiche
Istituto Magistrale "Montanari" - Verona

 Docente nel corso di alfabetizzazione informatica rivolto ad un gruppo di insegnanti
Istituto Magistrale "Montanari" - Verona

Titoli culturali

- 2000 Attestato di Qualifica Professionale Regionale: Operatore Informatico esperto in tecnologie Internet, E.N.A.I.P. – Verona

- 1986 Attestato di Qualifica Professionale Regionale: Collaboratore Amministrativo nella Pubblica Istruzione, F.I.C.I.A.P. – Veneto

- 1986 Attestato di Dattilografia Commerciale, *Scuola Minerva – Verona*

- 1977/1978 Diploma di Maturità Tecnica Femminile, *I.T.C. "L. Mondin" – Verona*

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Buona	Buona	Base	Base	Base

- Competenze comunicative**
- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza come docente di informatica e come formatrice nei corsi di aggiornamento sull'utilizzo di software negli ambienti scolastici.
- Competenze organizzative e gestionali**
- possiedo buone competenze organizzative acquisite nell'organizzazione dell'ufficio didattico e nella gestione delle risorse scolastiche, presso il *Liceo delle Scienze Umane "Montanari" di Verona* e il *Liceo Artistico di Verona*.
- Competenze professionali**
- Membro della commissione tecnica acquisti apparecchiature elettroniche ed informatiche, dal 01/09/1994 al 31/08/2014, presso il *Liceo delle Scienze Umane "Montanari" di Vr*.
 - Consulente acquisti apparecchiature elettroniche ed informatiche, in qualità di esperto esterno, dal 01/09/2011 al 31/08/2014, presso il *Liceo Artistico di Verona*.
 - Membro della commissione tecnica acquisti apparecchiature elettroniche ed informatiche, dal 01/09/2014, presso il *Liceo Artistico di Verona*.
 - Collaudatore delle apparecchiature informatiche dal 01/09/1994 al 31/08/2022.
 - Nomina in qualità di Collaudatore nel Progetto Ambienti Digitali 10.8.1.A3-FESRPN-VE-2015-168, nomina prot. n. 2219/A6 del 22/06/2016, presso il *Liceo Artistico di Verona*.
 - Nomina in qualità di Esperto Progettista nel Progetto Laboratori Professionalizzanti 10.8.1.B2-FESRPN-VE-2018-20, nomina prot. n. 3179/2018 del 04/07/2018, presso il *Liceo Artistico di Verona*.

Competenze informatiche

HARDWARE:

Sostituzione, installazione e configurazione di componenti hardware quali router, stampanti, schede di rete, schede audio, schede video, ram, ecc.

Configurazione dei PC in una rete e collegamenti internet.

SOFTWARE:

- Sistema operativo: Windows 11 – Windows 2003 Server
- Elaboratore testi: Word – Writer
- Foglio elettronico: Excel – Calc
- Presentazioni: PowerPoint – Impress - Publisher
- Linguaggi Web: HTML - JAVASCRIPT (conoscenza di base)
- Altri programmi: Microsoft 365 - Adobe Photoshop – WebSite – DaVinci Resolve

Altre competenze

- Realizzatrice e webmaster dei seguenti domini:
 - manfrinroberto.it - Ditta Biciclette Adige di Roberto Manfrin (da giugno 2003 a gennaio 2022)
 - gesudivinolavoratore.org – Parrocchia Gesù Divino Lavoratore (da gennaio 2008 a marzo 2022)
 - lacortebb.it - B&B La Corte (da marzo 2008)
 - mineralimesco.it - Ditta MINERAL IM.ES.CO. S.r.l. (da maggio 2007)
 - liceomontanari.it – Liceo delle Scienze Umane "Montanari" (da marzo 2002 ad agosto 2014)
 - domusospitalitaturistica.it – B&B Dimora Sant'Egidio (da marzo 2019)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti

Partecipazione ai progetti inerenti al P.O.F. per quanto concernente la parte tecnologica, informatica e grafica, del *Liceo delle Scienze Umane "Montanari" di Verona*

Realizzazione delle brochure relative all'offerta formativa e relativa pubblicità sui giornali, del *Liceo delle Scienze Umane "Montanari" di Verona*

Progettazione e realizzazione di laboratori informatici e ambienti digitali, presso il *Liceo delle Scienze Umane "Montanari" di Verona* e presso il *Liceo Artistico statale di Verona*.

ALLEGATI

- Elenco attestati di aggiornamento

ATTESTATI AGGIORNAMENTO

- 2021
- Attestato di partecipazione al Webinar di formazione C2 Group “Didattica innovativa e inclusiva con Office 365”, per ore 20/20
 - Attestato di partecipazione al Corso di Formazione WikiScuola su Piattaforma SOFIA del MIUR “Amministratore Microsoft Office 365 - Corso intensivo”, per ore 25/25
 - Attestato di partecipazione al Webinar di formazione Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia “Sessione di formazione per Amministratori Modulo 1”, per ore 2/2
 - Attestato di partecipazione al Webinar di formazione Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia “Scopri come diventare docente innovativo e scuola Microsoft d’avanguardia!”, per ore 1,5
 - Attestato di partecipazione al Webinar di formazione CampusStore “Decreto sostegni: cosa prevede il decreto per le scuole”, per ore 1/1
 - Attestato di partecipazione al Webinar di formazione C2 Group “I Monitor Touch: come è facile integrarlo nella didattica con Google Workspace for Education”, per ore 1/1
 - Attestato di partecipazione al Webinar di formazione C2 Group “Alla scoperta di Edpuzzle: creare e utilizzare risorse video per una didattica interattiva e inclusiva a scuola e casa”, per ore 1/1
 - Attestato di partecipazione al Webinar di formazione C2 Group “Panoramica di Teams”, per ore 1/1
 - Attestato di partecipazione al Webinar di formazione C2 Group “L’evoluzione dei Monitor Touch verso la didattica”, per ore 1/1
- 2020
- Attestato di partecipazione al Percorso di Formazione MIUR-Piattaforma Sofia “Amministrazione di Microsoft Office 365 for Education con Powershell – Corso Avanzato”, per ore 25/25
 - Attestato di partecipazione al Webinar di formazione CampusStore “Ambienti scolastici: come adeguare gli spazi in conseguenza dell’emergenza sanitaria”, per ore 1,5
 - Attestato di partecipazione al Webinar di formazione CampusStore “Ripensare la scuola in presenza e a distanza: riflessioni e idee per ripartire con slancio”, per ore 1,5
 - Attestato di partecipazione al Webinar di formazione CampusStore “Fine anno scolastico e ripartenza: azioni del docente e dell’amministratore su Office 365”, per ore 1/1
 - Attestato di partecipazione al Webinar di formazione C2 Group “Chiudere l’anno con Office 365 e Teams”, per ore 1,5
 - Attestato di partecipazione al corso MICROSOFT “Empower every student with an inclusive classroom”
 - Attestato di partecipazione al corso MICROSOFT “Trasformare l’apprendimento con Microsoft Teams”
 - Attestato di partecipazione al corso MICROSOFT “Blocco Appunti della Classe di OneNote: un quaderno collaborativo per insegnanti e studenti”
 - Attestato di partecipazione al corso MICROSOFT “Gli strumenti di Word Online”
 - Attestato di partecipazione al corso MICROSOFT “Digital storytelling with Microsoft Sway”
 - Attestato di partecipazione al corso MICROSOFT “MIE Trainer: Trainer academy”
 - Attestato di partecipazione al corso MICROSOFT “Transform Learning with Microsoft Teams”
 - Attestato di partecipazione al corso MICROSOFT “Getting Started with OneNote”
 - Attestato di partecipazione al corso MICROSOFT “Supporting learning initiatives with Staff Teams”
 - Attestato di partecipazione al corso MICROSOFT “Windows 10: Create a world of tomorrow in your classroom!”
 - Attestato di partecipazione al corso MICROSOFT “OneNote Staff Notebook: Tools for staff collaboration”
 - Attestato di partecipazione al corso MICROSOFT “Engage and Amplify with Flipgrid”

Attestato di partecipazione al corso MICROSOFT "Crafting a collaborative learning environment with Class Teams"

Attestato di partecipazione al corso MICROSOFT "Microsoft Forms: Creating Authentic Assessments"

Attestato di partecipazione al corso MICROSOFT "OneNote Class Notebook: A teacher's all-in-one notebook for students"

Attestato di partecipazione al corso MICROSOFT "Introduzione a Microsoft Teams per la scuola"

Attestato di partecipazione al corso MICROSOFT "Didattica innovativa: OneNote, Sway e Forms"

Attestato di partecipazione al corso MICROSOFT "Introduzione a OneNote"

Attestato di partecipazione al Webinar di formazione C2 Group "Office 365, Luca Di Fino risponde", per ore 1,5

Attestato di partecipazione al Webinar di formazione CampuStore "Google for Education: nuove idee di lezione e consigli per i problemi più frequenti tra Meet, Classroom e Moduli", per ore 1/1

Attestato di partecipazione al Webinar di formazione CampuStore "Come ripensare gli spazi scolastici in vista della ripartenza: la parola agli esperti", per ore 2/2

Attestato di partecipazione al Webinar di formazione C2 Group "Lo smart working nelle scuole: proposte e riflessioni su come integrare le attività amministrative delle segreterie", per ore 1,5

Attestato di partecipazione al Webinar di formazione CampuStore "Lettura e scrittura creativa con OneNote", per ore 1,5

Attestato di partecipazione al Webinar di formazione CampuStore "Formazione online per docenti con CampuStore Academy: come avviare un percorso presso la propria scuola", per ore 1/1

Attestato di partecipazione al Webinar di formazione CampuStore "Didattica a distanza: come si svolgeranno gli Esami di Stato", per ore 1/1

Attestato di partecipazione al Webinar di formazione Associazione Nazionale Dirigenti Pubblici ANP "MICROSOFT EDU: Strategie di coinvolgimento a distanza con Microsoft Teams", per ore 1,5

Attestato di partecipazione al Webinar di formazione C2 Group "Strategie di comunicazione e interazione a distanza con Teams", per ore 1,5

Attestato di partecipazione al Webinar di formazione C2 Group "Amministrazione e sicurezza con Office365", per ore 1,5

Attestato di partecipazione al Webinar di formazione Associazione Nazionale Dirigenti Pubblici ANP "MICROSOFT EDU: Gestire le attività in classe con Office 365", per ore 1,5

Attestato di partecipazione al Webinar di formazione CampuStore "Didattica a distanza con Google Moduli: creare verifiche e accertare le competenze anche a distanza", per ore 1/1

Attestato di certificazione completamento corsi MICROSOFT "Certificato Microsoft Innovative Educator programma"

Attestato di partecipazione al Webinar di formazione CampuStore "Didattica a distanza e la classe fa squadra: esempi ed idee di lezione in Microsoft Teams", per ore 1,5

Attestato di partecipazione al Webinar di formazione Associazione Nazionale Dirigenti Pubblici ANP "MICROSOFT EDU&ANP: Didattica a distanza con Microsoft Teams", per ore 1/1

Attestato di partecipazione al Webinar di formazione Associazione Nazionale Dirigenti Pubblici ANP "MICROSOFT EDU: Inclusione e Accessibilità in Office 365", per ore 1,5

Attestato di partecipazione al Webinar di formazione Associazione Nazionale Dirigenti Pubblici ANP "MICROSOFT EDU: Sicurezza e Amministrazione, uso avanzato di Microsoft Teams", per ore 1,5

Attestato di partecipazione al Webinar di formazione C2 Group "Didattica a distanza con Microsoft Teams – Procedura semplificata per essere subito operativi ed esperienze dagli insegnanti", per ore 2/2

- 2019
- Attestato di partecipazione al corso di formazione ItaliaScuola (accreditato MIUR) "La gestione del patrimonio e degli inventari alla luce del nuovo Regolamento di Contabilità D. Lgs: 129/2018", per ore 7/7
- Attestato di partecipazione al corso di formazione ItaliaScuola (accreditato MIUR) "La gestione del patrimonio e degli inventari", per ore 6/6
- Attestato di partecipazione al corso di formazione ItaliaScuola (accreditato MIUR) "I nuovi poteri del Consiglio d'Istituto e l'Attività negoziale", per ore 4/4
- Attestato di partecipazione al corso in presenza di Cover Up a Sandrigo "Software Smart Learning Suite", per ore 4/4
- Attestato di partecipazione al Webinar di formazione CampuStore "Ambienti di apprendimento innovativi con LEGO Education", per ore 1,5
- 2018
- Attestato di partecipazione al Webinar di formazione CampuStore "Ambienti di apprendimento innovativi: il nuovo bando PNSD per le scuole statali", per ore 6/6
- Attestato di formazione ItaliaScuola (accreditato MIUR) "ATTIVITA' NEGOZIALE: Linee Guida ANAC marzo 2018, modello di determina e controlli amministrativi", in presenza, per ore 5/5
- Attestato di partecipazione al Webinar di formazione CampuStore "Spazi scolastici e innovazione Come nuove metodologie e discipline cambiano l'aula", per ore 2/2
- Attestato di partecipazione al Webinar di formazione C2 Group "Didattica con Wacom", per ore 1/1
- Attestato di formazione ItaliaScuola (accreditato MIUR) "Focus sui PON FSE e FESR 2014/2020", in presenza, per ore 7/7
- Attestato di formazione MIUR "PIATTAFORMA INDIRE GPU PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE", in modalità e-Learning, per ore 1,5 WBT – Web Based Training
- Attestato di partecipazione al Webinar di formazione on-line MICROSOFT "Strumenti per la didattica inclusiva"
- Attestato di partecipazione al Webinar di formazione on-line MICOROSOFT "Cyberbullismo e tutela dei minori sul web"
- Attestato di formazione MIUR "LA SICUREZZA INFORMATICA NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE: UN PROCESSO IN CONTINUA EVOLUZIONE", in modalità e-Learning, per ore 8/8 WBT – Web Based Training
- Attestato di formazione Dirscuola (accreditato MIUR) in collaborazione con Microsoft e ANP- Associazione nazionale dirigenti pubblici e alte professionalità della scuola "OneNote: un blocconote per includere e promuovere eSkills per i Millenials", in modalità e-Learning, per ore 1,5/1,5
- Attestato di formazione Dirscuola (accreditato MIUR) in collaborazione con Microsoft e ANP- Associazione nazionale dirigenti pubblici e alte professionalità della scuola "Skype in the Classroom: educare alla cittadinanza attiva", in modalità e-Learning, per ore 1,5/1,5
- Attestato di partecipazione al Webinar di formazione CampuStore "Women in STEAM II femminile nei campi di innovazione e tecnologia", per ore 2,5/2,5
- Attestato di partecipazione al Webinar di formazione CampuStore "Bando Laboratori didattici innovativi Come presentare la candidatura sulla piattaforma GPU", per ore 2/2
- Attestato di partecipazione al Webinar di formazione CampuStore "Bando Laboratori didattici innovativi Laboratori di robotica, elettronica e automazione", per ore 2,5/2,5
- Attestato di partecipazione al Webinar di formazione CampuStore "Laboratori didattici innovativi - Come realizzare o rinnovare i laboratori professionalizzanti con il nuovo bando PON 2014-2020", per ore 2,5/2,5
- 2017
- Attestato di formazione MIUR "FESR GESTIONE DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI", in modalità e-Learning, per ore 4/4 WBT, articolato in FAD
- Attestato di partecipazione al Webinar di formazione CampuStore "Pensiero computazionale: novità e possibilità", per ore 1,5/1,5

Attestato di formazione Liceo Artistico, Piano di formazione docenti; Unità formativa: Innovazione della didattica digitale, "Registro elettronico Scuola & Territorio", in presenza, per ore 2/2

- Attestato di formazione Liceo Artistico, Piano di formazione docenti; Unità formativa: Innovazione della didattica digitale, "Corso base di Photoshop", in presenza, per ore 12/12
- Attestato di formazione Liceo Artistico, Piano di formazione docenti; Unità formativa: Innovazione della didattica digitale, "Fidenia – la scuola alla portata di click", in presenza, per ore 6/12
- 2016 Attestato di formazione MIUR "PIATTAFORMA INDIRE GPU AVVIO DELLE ATTIVITA'", in modalità e-Learning, per ore 5/5 WBT, articolato in FAD
- Attestato di formazione MIUR "Piattaforma INDIRE GPU PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE", in modalità e-Learning, per ore 1,5/1,5 WBT - Web Based Training
- 2010 Attestato di formazione per assistenti tecnici INDIRE – PuntoEduAta art. 2, comma 3 CCNL 2007, per ore 24/24, I.T.I.S. "Marconi" - Verona
- 2007 Attestato di formazione per assistenti tecnici INDIRE – PuntoEduAta art. 7, per ore 20/20 corrispondenti a 40 crediti, I.T.I.S. "Ferraris" - Verona
- Attestato corsi di formazione in modalità e-learning di supporto per la gestione di siti internet di istituto scolastico nell'ambito del progetto Scuola e Servizi, V Edizione dei corsi svoltasi dal 30/04/2007 al 13/07/2007, Ministero della Pubblica Istruzione Direzione Generale per Sistemi Informativi
- Attestato corsi di formazione in modalità e-learning di II° livello "Web Writing" di supporto per la gestione di siti internet di istituto scolastico nell'ambito del progetto Scuola e Servizi, VII Edizione dei corsi svoltasi dal 10/09/2007 al 30/09/2007, Ministero della Pubblica Istruzione Direzione Generale per Sistemi Informativi
- Attestato corsi di formazione in modalità e-learning di II° livello "Il logo dell'accessibilità" di supporto per la gestione di siti internet di istituto scolastico nell'ambito del progetto Scuola e Servizi, VII Edizione dei corsi svoltasi dal 10/09/2007 al 30/09/2007, Ministero della Pubblica Istruzione Direzione Generale per Sistemi Informativi
- Attestato corsi di formazione in modalità e-learning di II° livello "Come costruire un sito web" di supporto per la gestione di siti internet di istituto scolastico nell'ambito del progetto Scuola e Servizi, VII Edizione dei corsi svoltasi dal 10/09/2007 al 30/09/2007, Ministero della Pubblica Istruzione Direzione Generale per Sistemi Informativi
- 2005/06 Attestato di partecipazione al corso di formazione: "D.Lgs. 196/03 - Privacy nella scuola" per ore 3/3 - Istituto Magistrale "Montanari" – Verona
- Attestato di formazione per assistenti tecnici INDIRE – PuntoEduAta art. 3, per ore 36/36 corrispondenti a 72 crediti, I.T.I.S. "Ferraris" - Verona
- Certificazione MICROSOFT n. 6364 del 13/04/2006 corso "MOC 2276 – Implementing a Ms Microsoft Windows Server 2003 Infrastructure: Network Host"
- Certificazione MICROSOFT n. 6365 del 08/05/2006 corso "MOC 2273 – Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment"
- Attestato di frequenza al corso di "Gestore delle Reti Informatiche Didattiche" n. 6363 del 10/05/2006, per ore 63/63, centro formazione Studiodelta, riconosciuto con D.M. 90/2003 dal MIUR - Roma
- 2005 Attestato di partecipazione al corso di formazione: "Previdenza complementare fondo scuola Espero", per ore 4/4 - Istituto Magistrale "Montanari" – Vr
- Attestato di partecipazione al corso di formazione: "Antinfortunistica e antincendio di base L.626/94", per ore 7/7 - Istituto Magistrale "Montanari" – Verona
- 2003/04 Attestato di partecipazione al corso di formazione: "Competenze informatiche e tecnologiche – Percorso C1" di cui alla C.M. 55 del 21/5/02, per ore 117/120, MIUR – Roma
- 2002 Attestato di partecipazione al corso di formazione di informatica: "Microsoft Access-base" per ore 14/14, Direzione Didattica VIII° Circolo - Verona

-
- 2000 Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento: "Office Automation" per ore 30/30, Provveditorato agli Studi - Verona
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento: "Utilizzo avanzato del software per l'ufficio" per ore 25/25, Provveditorato agli Studi - Verona
- 1999 Attestato di partecipazione al corso di formazione di informatica: "Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane" per ore 25/25, Provveditorato agli Studi - Verona
- 1997 Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento: "Corso di formazione per aggiornamento di informatica per il personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario" per ore 60/60, Provveditorato agli Studi - Verona
- 1996 Attestato di frequenza al corso di aggiornamento di informatica per ore 15/15, S.N.A.L.S. - Verona (autorizzato dal Provveditorato Studi di Verona)